

Regulamin projektów edukacyjnych w gimnazjum

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, o którym informacja wraz z tematem jest odnotowana na świadectwie ukończenia Gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela-opiekuna projektu, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekt jest realizowany przez uczniów klasy drugiej, w szczególnych przypadkach realizacja jego może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych pierwszego okresu szkolnego klasy trzeciej.
4. Realizacja projektu obejmuje:
 - a) wybranie tematu projektu w terminie wskazanym w niniejszym regulaminie;
 - b) opracowanie Karty Pracy Zespołu;
 - c) zbieranie materiałów i ich selekcja;
 - d) spisanie Kontraktu pomiędzy zespołem a opiekunem.
5. **Czas trwania projektu** jest uzależniony od jego problematyki i musi trwać **minimum jeden miesiąc**.
6. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
7. W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w więcej niż jednym projekcie, uczeń lub jego rodzic wskazują w terminie nie później niż do **30 maja** roku szkolnego, w którym uczeń kończy naukę w Gimnazjum, temat którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
8. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych przedmiotów lub wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.
9. **Celem projektu jest kształcenie u uczniów:**
 - a) odpowiedzialności za własne postępy;
 - b) podejmowania grupowych działań;
 - c) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - e) umiejętności stosowania teorii w praktyce;
 - f) rozwój samoorganizacji i kreatywności;
 - g) przygotowanie do publicznych wystąpień;
 - h) nauka samodzielności i aktywności.
10. Zespół uczniów realizujący projekt może składać się z **4 do 6 osób** z tej samej klasy lub mieć charakter międzyklasowy.

11. O czasie trwania projektu decyduje opiekun projektu w uzgodnieniu z uczniami realizującymi projekt.

12. **Koordynatorem projektów edukacyjnych** jest nauczyciel powołany przez dyrektora Gimnazjum, którego zadaniem jest:

- a) zebranie od przewodniczących zespołów przedmiotowych propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej i przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie jej na stronie internetowej szkoły;
- b) monitorowanie stanu realizacji projektów;
- c) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
- d) organizację publicznej prezentacji projektów;
- e) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

13. **Opiekun projektu edukacyjnego** odpowiada w szczególności za:

- a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
- b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
- c) komunikację z wychowawcą ucznia na temat jego udziału w projekcie;
- d) sporządzenie **karty projektu** i innych dokumentów **/kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu**, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcja realizacji projektu/ o ile taka potrzeba zachodzi;
- e) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
- f) monitorowanie projektu i jego realizacji;
- g) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację;
- h) złożenie koordynatorowi sprawozdania z projektów w ustalonym terminie; wzór sprawozdania jest **załącznikiem nr 1 do Regulaminu**.

14. **Zadania wychowawcy klasy** związane z realizacją projektu:

- a) poinformowanie uczniów i ich rodziców /prawnych opiekunów/ o warunkach i zasadach realizacji projektu edukacyjnego oraz zapoznanie z niniejszym Regulaminem w terminie nie później niż do **30 września**;
- b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej dla każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem projektu,
 - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
- c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania.

15. **Nauczyciele** w terminie **do końca października** każdego roku szkolnego zgłaszają za pomocą poczty elektronicznej do **szkolnego koordynatora projektów** tematy projektów edukacyjnych.

16. Zgłoszenie tematu projektu dokonywane jest na **Karcie Projektu** wg wzoru, który jest **załącznikiem nr 2 do Regulaminu**.

Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.

17. W terminie do **15 listopada** dyrektor szkoły zatwierdza projekty edukacyjne do realizacji w danym roku szkolnym, tworząc (przy współudziale koordynatora) szkolną bazę projektów szkolnych.

18. Informacje o dopuszczonych do realizacji projektach umieszcza się na stronie internetowej Gimnazjum i w bibliotece szkolnej.

19. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do **30 listopada**, składając wspólną pisemną deklarację opiekunowi projektu ze wskazaniem wszystkich członków zespołu realizującego projekt. Wzór deklaracji jest **załącznikiem nr 3 do Regulaminu**.

20. Ten sam temat projektu może być wybrany za zgodą opiekuna projektu przez kilka zespołów.

21. Skład zespołu ustala opiekun projektu w porozumieniu z wychowawcą klasy, uwzględniając możliwości i zainteresowania uczniów.

22. Nauczyciel - opiekun wraz z zespołem uczniowskim opracowuje **kartę pracy zespołu** wg wzoru – **załącznik nr 4 do Regulaminu** w terminie do końca kwietnia roku szkolnego, w którym projekt ma być realizowany.

23. Opiekun projektu na pierwszym spotkaniu z grupą podpisuje kontrakt do projektu, który **zawiera** m.in.:

- a) określenie tematu;
- b) określenie terminu realizacji i prezentacji końcowej;
- c) określenie formy realizacji;
- d) określenie sposobu prezentacji;
- e) wyznaczenie terminów i sposobu konsultacji z opiekunem;
- f) wyznaczenie kryteriów oceny.

Wzór kontraktu jest **załącznikiem nr 5 do Regulaminu**.

24. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celu związanego z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką nauczyciela opiekuna, wychowawcy klasy lub innego nauczyciela.

25. Projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy oraz termin powinny być uzgodnione z opiekunem projektu w porozumieniu z dyrektorem Gimnazjum.

26. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:

- konferencja naukowa połączona z wykładami;
- forma plastyczna, np. plakat, collage z opisami;
- przedstawienie teatralne, inscenizacja;
- książka, broszura, gazetka;
- prezentacja multimedialna;
- model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska;
- happening, marsz;
- sesja dyskusyjna;
- inna, za zgodą opiekuna.

27. Realizacja projektu obejmuje:

- a)** wybranie tematu projektu w terminie wskazanym w statucie szkoły;
- b)** opracowanie Karty Pracy Zespołu;
- c)** zbieranie materiałów i ich selekcja;
- d)** spisanie kontraktu pomiędzy zespołem a opiekunem;
- e)** publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

28. Ocena projektu edukacyjnego wynika z oceny trzech elementów:

a) oceny efektu końcowego (wytworu), a w szczególności:

- zawartości merytorycznej, treści,
- zgodności z tematem projektu,
- oryginalności,
- kompozycji,
- stopnia wykorzystania materiałów źródłowych,
- estetyki i staranności,
- trafności dowodów i badań,
- wartości dydaktycznej i wychowawczej;

b) wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:

- zaangażowania ucznia,
- pomysłowości i oryginalności,
- umiejętności pracy w grupie,
- udziale w praktycznym wykonaniu zadań,
- stopnia trudności zadań,
- terminowości wykonania przydzielonych zadań,
- poprawności wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
- pracowitości,
- udziale w prezentacji;

c) oceny prezentacji, a w szczególności:

- poprawności językowej,
- kulturze słowa,
- użycia słownictwa specjalistycznego,
- efektu artystycznego,
- atrakcyjności prezentacji,
- estetyki,
- techniki prezentacji,
- stopnia zainteresowania odbiorców,
- poprawności udzielanych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania odbiorców.

29. Maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 20 według następującej punktacji:

- a)** efekt końcowy (wytwór) - 5 punktów;
- b)** wkład pracy ucznia -10 punktów;
- c)** prezentacja - 5 punktów.

30. Otrzymane punkty za projekt nauczyciel przelicza na ocenę i może wpisać uczniowi do dziennika jako cząstkową ocenę z przedmiotu zgodnie ze skalą procentową zapisaną w WSO.

31. Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu np. w wyniku ankiet.

32. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na :

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia gimnazjum.

33. **Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania** w roku szkolnym, w którym jest realizowany zgodnie z zasadami ustalonymi w WSO.

34. Uczeń, który złożył pisemną deklarację udziału w projekcie edukacyjnym i go nie ukończył, nie może otrzymać oceny wzorowej i bardzo dobrej z zachowania. Zaangażowanie ucznia w pracy nad projektem opiekun projektu w porozumieniu z wychowawcą przelicza na punkty z zachowania zgodnie z WSO.

35. **Uczeń może otrzymać od+ 30pkt. do -30 pkt. z zachowania** za realizację projektu edukacyjnego.

36. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko produkt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.

37. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.

38. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum, w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

39. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego w klasie trzeciej gimnazjum w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

40. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.

41. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu edukacyjnego jest przechowywana do końca nauki przez ucznia w gimnazjum i powinna zawierać m.in. kartę pracy zespołu, kontrakt, kartę oceny projektu.

42. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

KARTA PRACY ZESPOŁU

Projekt:

Skład zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opiekun:

Zadania do wykonania	Osoba odpowiedzialna	Termin wykonania	Materiały i pomoce	Data wykonania zadania	Uwagi i zalecenia opiekuna	Podpis opiekuna

Podpisy uczniów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU

Temat projektu	
Opiekun (opiekunowie projektu)	
Przedmiot (przedmioty, zajęcia) w ramach, których realizowany jest projekt	
Uczestnicy	
Główny cel projektu	
Przebieg pracy nad projektem (krótki opis)	
Sposób i miejsce prezentacji	
Uwagi	

.....
(data)

.....
(podpis nauczyciela opiekuna projektu)

KARTA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Temat projektu:

Imię i nazwisko nauczyciela:

Cele projektu:

.....

.....

Czas realizacji:

Wielkość grupy:

Sposoby realizacji projektu:

.....

.....

.....

.....

Planowane efekty:

.....

.....

Sposób prezentacji:

Kryteria oceny:

.....

.....

(podpis nauczyciela)

Rzeszów,

.....

(Imię i nazwisko ucznia)

.....

(Klasa)

DEKLARACJA

PRZYSTĄPIENIA UCZNIA DO REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Zapoznałem/am się ze szczegółowymi warunkami realizacji projektu edukacyjnego.

Deklaruję przystąpienie do realizacji projektu.

1. Temat projektu:

.....
.....

2. Cele projektu / oczekiwane efekty:

.....
.....
.....

3. Opiekun projektu:

4. Przewidywany okres realizacji projektu:

.....

podpis ucznia

.....

podpis rodzica

KARTA PRACY ZESPOŁU

Projekt:

Skład zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opiekun:

Zadania do wykonania	Osoba odpowiedzialna	Termin wykonania	Materiały i pomoce	Data wykonania zadania	Uwagi i zalecenia opiekuna	Podpis opiekuna

Podpisy uczniów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kontrakt na wykonanie projektu

Temat projektu			
Data zawarcia kontraktu			
Opiekun projektu			
Uczniowie	Imię i nazwisko ucznia	Zadania ucznia	
Terminy konsultacji			
Data złożenia projektu			
Termin prezentacji			
Nauczyciel zobowiązuje się do opieki merytorycznej nad uczniami.			
Uczniowie zapoznali się z kryteriami oceny projektu stanowiącymi załącznik Nr 4 .			

Podpisy uczniów

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis nauczyciela

.....